

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «МВШЭ»

29 августа 2018 г.

Ректор



Д. Б. Данилов

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управленческий учет и бюджетирование» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управленческий учет и бюджетирование» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управленческий учет и бюджетирование» с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Управленческий учет и бюджетирование	Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)	
	ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, в т.ч. ТФ <i>- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	6

1.2. Цель:

Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности **в сфере управленческого учета и бюджетирования**, для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.

1.3. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД. Деятельность в области бухгалтерского учета				

<p>ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъект, в т.ч. ТФ бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК 1. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Организация работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
	<p>ПК 2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения,</p>
	<p>ПК 3. Способен определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>	<p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>	<p>аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>
	<p>ПК 4. Способен применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
	<p>ПК 5. Владеет методами финансовых вычислений</p>	<p>Осуществление финансовых вычислений</p>	<p>Владеть методами финансовых вычислений</p>	
	<p>ПК 6. Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками</p>

	ПК 7. Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	Определение общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах	Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	
	ПК 8. Способен прогнозировать структуру источников финансирования	Прогнозирование структуры источников финансирования	Прогнозировать структуру источников финансирования	
	ПК 9. Способен осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств	Проверка качества составления бюджетов денежных средств	Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств	
	ПК 10. Способен вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
	ПК 11. Владеет методикой учета затрат	Учет затрат	Применять методику учета затрат	Методологию и методику учёта затрат
	ПК 12. Способен применять принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации;	Формирование бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации;	Формировать бухгалтерскую информацию о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации;	Принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации;
	ПК 13. Владеет методами использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений	Применение методов использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений	Применять методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений	Методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений
	ПК 14. Владеет методикой калькулирования и сметного бюджетирования в организациях	Калькулирование и сметное бюджетирование в организациях	Применять методику калькулирования и сметного бюджетирования в организациях	Методику калькулирования и сметного бюджетирования в организациях
	ПК 15. Способен применять	Применение экономико-	Применять экономико-математические методы	Экономико-математические методы

	экономико-математические методы в управленческом учёте	математические методов в управленческом учёте	в управленческом учёте	в управленческом учёте
<p>Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; - способен к саморазвитию, повышению квалификации и профессионального мастерства; - осознает социальную значимость своей профессиональной деятельности, обладает высокой мотивацией к выполнению трудовых функций; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. 				

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель:	Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере управленческого учета и бюджетирования , для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.
Категория слушателей:	Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки, а также владеющие профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» и трудовой функции «Составление бухгалтерской финансовой отчетности»
Срок обучения:	40 часов, 4-5 недель, 1-1,5 месяца
Форма обучения	без отрыва от работы
Режим занятий:	4 часа в день, 3 раза в неделю или 8 часов в день, 1 раз в неделю

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Управленческий учет на предприятии.	24	16	8	
2.	Бюджетирование на предприятии.	16	8	8	
	Итого:	40	24	16	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год: календарный год (круглогодичное обучение)

Продолжительность обучения: 40 часов

Количество учебных дней в неделю*: 1 день (продолжительность обучения 5 недель) или 3 дня (продолжительность обучения 3,5 недели)

Форма организации образовательного процесса: без отрыва от работы по мере комплектования учебных групп

Количество учебных дней в неделю	3 дня	1 день
Начало учебных занятий:	18.30	10.00
Окончание учебных занятий:	21.40	16.50

Продолжительность академического часа: 45 минут

Продолжительность занятия 4 или 8 академических часов

Продолжительность перерывов:

при продолжительности занятия 4 академических часа 1 перерыв - 10 минут;

при продолжительности занятия 8 академических часов 2 перерыва по 10 минут, 1 перерыв - 40 минут.

График занятий: 4 часа в день, 3 раза в неделю

месяц											
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя		
пн/вт	ср/чт	пт/сб	пн/вт	ср/чт	пт/сб	пн/вт	ср/чт	пт/сб	пн/вт	ср/чт	пт/сб

График занятий: 8 часов в день, 1 раз в неделю

месяц										месяц	
1-я неделя		2-я неделя		3-я неделя		4-я неделя		5-я неделя			
сб./вс.		сб./вс.		сб./вс.		сб./вс.		сб./вс.			

	Теоретическое обучение - 4 академических часа
	Практические занятия - 4 академических часа
	Итоговая аттестация

*Конкретные дни недели определяются до начала формирования учебной группы и могут изменяться по согласованию с учащимися и ППС во время учебного процесса

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

4.1. Управленческий учет на предприятии.

- 4.1.1. Цели, задачи и основные функции управленческого учета.
- 4.1.2. Виды затрат.
- 4.1.3. Исчисление себестоимости и оценка прибыли. Анализ затрат для принятия решений.
- 4.1.4. Учет по центрам ответственности и местам возникновения затрат (характеристика).
- 4.1.5. Положения по управленческому учету для регламентации деятельности предприятия.
- 4.1.6. Калькуляция себестоимости по переменным издержкам (директ - костинг).
- 4.1.7. Раскрытие финансового результата из отчета о прибылях и убытках по принципам управленческого учета.
- 4.1.8. Формирование баланса по принципам управленческого учета и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом в разрезе счетов.
- 4.1.9. Процесс консолидирования отчетности в управленческом учете.
- 4.1.10. Варианты формирования финансовых потоков.
- 4.1.11. Практические задания по формированию фактических отчетов по финансовым результатам (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, баланс, формирование на основе стандартов МСФО).
- 4.1.12. Пересчет чистой прибыли в чистые денежные средства от операционной деятельности в соответствии с прямым и косвенным методом (на практическом примере).

4.2. Бюджетирование на предприятии.

- 4.2.1. Понятие, задачи и методология бюджетирования.
- 4.2.2. Принципы организации системы бюджетирования.
- 4.2.3. Положения на предприятии по бюджетированию.
- 4.2.4. Временной горизонт бюджетирования.
- 4.2.5. Виды бюджетов в финансовом планировании (стабильный и гибкий бюджет, бюджет развития, индикативный бюджет).
- 4.2.6. Сводный бюджет и его составляющие элементы.
- 4.2.7. Процесс формирования бюджета продаж и производственной программы.
- 4.2.8. Определяющие факторы и резервы увеличения выручки и прибыли. Планирование себестоимости продукции, общехозяйственных и коммерческих затрат, формирование плана прибылей и убытков (на конкретном примере).
- 4.2.9. Формирование платежного календаря.
- 4.2.10. Расчет дополнительного внешнего финансирования для выполнения плана продаж.
- 4.2.11. Решения по выходу из отрицательного денежного потока.
- 4.2.12. Нормирование оборотных средств и лимитирование затрат.
- 4.2.13. Плановый баланс (отчет по балансовому листу).
- 4.2.14. Управление по отклонениям бюджетов.
- 4.2.15. Процесс консолидирования отчетности в бюджетировании.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Управленческий учет и бюджетирование» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий.

Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования и совершенствования практических навыков и компетенций:

- в представлении главной цели управленческого учета;
- в использовании принципов формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации.
- овладение практическими навыками применения экономико-математических методов в управленческом учёте.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение методов использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений, методики калькулирования и сметного бюджетирования. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя решают практические задачи калькулирования и сметного бюджетирования с применением экономико-математических методов на примере

конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Управленческий учет и бюджетирование»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы использования полученной информации о фактических затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) для прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений, а также методику калькулирования и сметного бюджетирования в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;

- владеет принципами анализа и методикой бюджетирования;
- способен применять законодательство в сфере бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Управленческий учет и бюджетирование»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы использования полученной информации о фактических затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) для прогнозирования возможных издержек производства и принятия управленческих решений, а также методику калькулирования и сметного бюджетирования в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа и методикой бюджетирования;
- способен применять законодательство в сфере бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Особенности производственных процессов в высокотехнологичной среде.
2. Новые производственные условия: полная автоматизация и функционирование в режиме «точно в срок» (JТ)
3. Учёт затрат на производство в системе JТ
4. Сравнение метода JТ с традиционными методами учёта затрат
5. Особенности отнесения затрат на конкретный объект, модификация попроцессного калькулирования
6. Учёт затрат по видам деятельности (ABC — Costing)
7. Понятие носителя затрат как базы распределения затрат по видам деятельности, центрам ответственности
8. Проблемы выбора носителя затрат в различных видах деятельности.
9. Системы всестороннего управления качеством (Total Quality Management)
10. Проблемы измерения качества продукции или услуги
11. Нефинансовые измерители качества
12. Система сбалансированных показателей деятельности организации
13. Управление затратами на экологию
14. Построение карты создания ценностей
15. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг»
16. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг»
17. Калькулирование себестоимости полного жизненного цикла продукта
18. Краткосрочное (оперативное) планирование
19. Среднесрочное (тактическое) планирование
20. Долгосрочное (стратегическое) планирование

21. Взаимосвязь стратегического планирования и миссии организации
22. Понятие, задачи и методология бюджетирования.
23. Принципы организации системы бюджетирования.
24. Положения на предприятии по бюджетированию.
25. Временной горизонт бюджетирования.
26. Виды бюджетов в финансовом планировании.
27. Сводный бюджет и его составляющие элементы.
28. Определяющие факторы и резервы увеличения выручки и прибыли.
29. Формирование платежного календаря.
30. Решения по выходу из отрицательного денежного потока.
31. Плановый баланс.
32. Процесс консолидирования отчетности в бюджетировании.
33. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием
34. Виды бюджетов: «нулевые» и приростные бюджеты
35. Виды бюджетов: периодические и непрерывные бюджеты
36. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов
37. Методов оценки инвестиций
38. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации
39. Налогообложение и инвестиционные решения
40. Влияние инфляции на оценку инвестиций
41. Ранжирование инвестиционных проектов
42. Анализ рисков при капиталовложениях
43. Трансфертная цена: её виды и принципы формирования
44. Рыночная цена как основа трансфертной цены
45. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах
46. Расчетный метод установления трансфертной цены
47. Сегментарная отчетность организации как основа оценки деятельности центров ответственности.
48. Финансовые показатели деятельности подразделений
49. Нефинансовые критерии оценки деятельности подразделений
50. Определение поведения затрат
51. Разделение затрат на переменные и постоянные составляющие

52. Функция затрат
53. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
54. Стохастическое моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
55. Методы оценки влияния отдельных факторов на результирующий показатель
56. Корреляционно-регрессионный анализ
57. Использование моделей линейного программирования в управленческом учёте при принятии управленческих решений
58. Метод проб и ошибок как метод определения оптимального решения
59. Графический метод как метод определения оптимального решения
60. Симплекс-метод как метод определения оптимального решения

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет): учебник. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
2. Чертов Д.Д. Бюджетирование: формирование бюджетной модели. Видео-курс

Дополнительная литература:

1. Чертов Д.Д. «6 шагов в бюджетирование»
2. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов. – М. :Омега-Л, 2011. – 570 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая - М.: Проспект, 2018 - 704 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. М.: Проспект, 2018 - 1168 с.

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
6. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» www.expert.ru
7. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» www.kommersant.ru
8. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С www.buh.ru