

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «МВШЭ»
«29» августа 2018 г.

Ректор

Д. Б. Данилов



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**
(модуль программы профессиональной переподготовки
«Управление финансами»)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность» с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Бухгалтерский учет и отчетность	Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)	
	ОТФ: Ведение бухгалтерского учета , в т.ч. ТФ <i>- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i> <i>- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	5
	ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта , в т.ч. ТФ <i>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> <i>- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i>	6

1.2. Цель:

Формирование профессиональных компетенций, а также совершенствование общекультурных компетенций, для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия) для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.3. Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД. Деятельность в области бухгалтерского учета				
в т.ч. ОТФ Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять) первичные учетные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	ПК 1.2. Владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	ПК 1.3. Способен обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив ПК 1.4. Способен применять внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
	ПК 1.5. Способен на основе первичных учетных документов составить сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	фактах хозяйственной жизни			
	ПК 1.6. Способен применять в своей деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Применение в своей деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийского классификатора управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Применять в своей деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	ПК 1.7. Способен обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Методы обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой
	ПК 1.8. Способен использовать информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	Использование информационных и справочно-правовых системы, оргтехники	Пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники
	ПК 1.9. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК 1.10. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.11. Способен составлять бухгалтерские записи в соответствии с	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом	Основы законодательства Российской Федерации о

	рабочим планом счетов экономического субъекта	соответствующих бухгалтерских записей	счетов экономического субъекта	бухгалтерском учете
	ПК 1.12. Владеет методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по вопросам оплаты труда
	ПК 1.13. Способен применять в своей деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства	Применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства	Применять в своей деятельности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства
	ПК 1.14. Способен сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового законодательства. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	ПК 1.15. Способен исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об

	установленными правилами	данными регистров бухгалтерского учета	правилами	архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового законодательства. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	ПК 1.16. Способен применять в своей деятельности внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Определять объем работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения
	ПК 2.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	
	ПК 2.3. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Определение способов ведения учета. Формирование ученой политики экономического субъекта	Определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
	ПК 2.4. Способен	Формирование, а также счетная и	Формировать в соответствии с	указанного

	<p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>логическая проверка числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>законодательства</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
	<p>ПК 2.5. Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<p>Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства</p>
	<p>ПК 2.6. Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>	<p>Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление график документооборота</p>	<p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного</p>
	<p>ПК 2.7. Способен планировать объемы</p>	<p>Планирование объемов и сроков выполнения работ в</p>	<p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном</p>	

	и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии
	ПК 2.8. Способен распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о
	ПК 2.9. Способен координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения
	ПК 2.10. Способен контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК 2.11. Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	ПК 2.12. Способен применять в своей деятельности методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	Применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	ПК 2.13. Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля,	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок),	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита,	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального

	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	ревизий, налоговых и иных проверок	и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
ОТФ Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	ПК 3.1. Способен разрабатывать формы налоговых регистров, внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Обеспечение представления налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды соответствующие адреса и установленные сроки	Разрабатывать формы налоговых регистров, внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	ПК 3.2. Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	

		экономическом субъекте		
	ПК 3.3. Владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК 3.4. Способен исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды	Исправление ошибок в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды	Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды	Судебная практика по налогообложению
	ПК 3.5. Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	ПК 3.6. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте ПК 3.7. Способен формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования и налоговой оптимизации (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования и налоговой оптимизации (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	
	ПК 3.8. Способен разрабатывать налоговую политику экономического субъекта, оценивать изменение налоговых	Формирование налоговой политики экономического субъекта	Разрабатывать учетную политику в области налогообложения и оценивать изменение	

	обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта, а также корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах		налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта, а также корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
	ПК 3.9. Способен осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах, а также анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Осуществление мониторинга законодательства о налогах и сборах, а также анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах, а также анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- способен к саморазвитию, повышению квалификации и профессионального мастерства;
- осознает социальную значимость своей профессиональной деятельности, обладает высокой мотивацией к выполнению трудовых функций;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: Формирование профессиональных компетенций, а также совершенствование общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия) для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Категория слушателей: Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки, а также владеющие профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета».

Срок обучения: 64 часа, 6 недель, 1,5 месяца или 9 недель 2,5 месяца

Форма обучения без отрыва от работы

Режим занятий: 4 часа в день, 3 раза в неделю или 8 часов в день, 1 раз в неделю

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Теория бухгалтерского учета	6	6	-	
2.	Документация и бухгалтерская отчетность.	10	6	4	
3.	Учет имущества и обязательств.	12	6	6	
4.	Основы налогообложения.	18	10	8	
5.	Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности	18	8	10	
	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	Итого:	64	36	28	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год: календарный год (круглогодичное обучение)

Продолжительность обучения: 64 часа

Сменность занятий (при форме обучения без отрыва от работы):

Количество учебных дней в неделю*: 1 день (продолжительность обучения 3 месяца) или 3 дня (продолжительность обучения 2 месяца)

Форма организации образовательного процесса: без отрыва от работы по мере комплектования учебных групп

Количество учебных дней в неделю	3 дня	1 день
Начало учебных занятий:	18.30	10.00
Окончание учебных занятий:	21.40	16.50

Продолжительность академического часа: 45 минут

Продолжительность занятия 4 или 8 академических часов

Продолжительность перерывов:

при продолжительности занятия 4 академических часа 1 перерыв - 10 минут;

при продолжительности занятия 8 академических часов 2 перерыва по 10 минут, 1 перерыв - 30 минут.

График занятий: 3 дня в неделю по 4 академических часа

1 месяц												2 месяц								
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя			5-я неделя			6-я неделя			7-я неделя		
пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт	ср/ чт	пт/ сб	пн/ вт		

График занятий: 1 день в неделю по 8 академических часов

1 месяц												2 месяц												
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя			5-я неделя			6-я неделя			7-я неделя			8-я неделя			
сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			

3 месяц		
9-я неделя		
сб/вс		

	Теоретическое обучение - 4 академических часа
	Практические занятия - 4 академических часа
	Итоговая аттестация

*Конкретные дни недели определяются до начала формирования учебной группы и могут изменяться по согласованию с учащимися и ППС во время учебного процесса

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. Бухгалтерский учет и отчетность.

1.1 Теория бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственной операции, счетах, балансе, учетных регистрах. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации. История бухгалтерского учета и основные различия учета между странами. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Классификация счетов (строение активных и пассивных счетов). Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Шахматная оборотная ведомость. Группировка

счетов бухгалтерского учета по структуре. Взаимосвязь основного и дополнительного активных счетов. Взаимосвязь основного активного и контрарного счета (контрактивного). Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской) отчетности. Объем бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера. Отчетный период и отчетная дата. Состав форм финансовой отчетности. Порядок составления форм отчетности. Роль пояснительной записки в раскрытии информации. Порядок подписания финансовой отчетности. Адреса и сроки представления финансовой отчетности. Порядок внесения изменений в отчетность организации. Публичность финансовой отчетности.

1.2 Документация и бухгалтерская отчетность.

Документация и инвентаризация. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках.

1.3 Учет имущества и обязательств.

- Учет денежных средств организации. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов. Организация синтетического учета материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оплата труда и порядок ее расчета. Расчет оплаты труда. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет обязательного социального, медицинского и пенсионного страхования в РФ
- Учет затрат на производство и определение себестоимости готовой продукции, выполненных работ, услуг. Общие правила формирования себестоимости продукции, работ и услуг. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж продукции, работ, услуг. Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Учет расчетов с банками по кредитам. Учет займов. Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг. Последующая оценка ценных бумаг. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними. Учет прочих финансовых вложений. Учет формирования финансового результата и прибыли. Учет формирования финансового результата. Учет распределения прибыли.

1.4 Основы налогообложения.

- История возникновения и развития налогов и налогообложения в зарубежных странах и в России. Роль налогов в формировании финансов государства. Классические налоговые теории. Экономическая сущность налогов и налогообложения. Принципы налогообложения. Субъект налогообложения (налогоплательщик), предмет и объект налогообложения. Масштаб налога и единица налога, налоговая база, налоговый период. Ставка налога и метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок и способы исчисления налога, способы и порядок уплаты налога, сроки уплаты налога.
- Виды налогов и их классификации. Разделение налогов на прямые и косвенные. Методы определения и расчета налоговых обязательств. Традиционная классификация налогов и сборов. Международные классификации налогов и сборов. Налоги на потребление. Налогообложение доходов физических и юридических лиц. Налогообложение доходов корпорации. Налогообложение имущества. Основы международного налогового права. Международное двойное налогообложение. Оффшорные механизмы в международном налогообложении. Виды международных налоговых соглашений Российской Федерации.
- Виды налогов и компетенция органов государственной власти в сфере налогообложения в Российской Федерации. Налоговые органы: их права и обязанности. Таможенные органы. Органы государственных внебюджетных фондов. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов по уплате налогов. Взыскание налога (сбора или пени) с юридических лиц. Взыскание налога (сбора или пени) за счет имущества физических лиц. Налоговый кредит; инвестиционный налоговый кредит. Учет налогоплательщиков; идентификационный номер налогоплательщика. Налоговые проверки. Налоговая тайна
- Налог на добавленную стоимость (налогоплательщики и постановка на учет в налоговом органе, операции, не подлежащие налогообложению, общий порядок определения налоговой базы, налоговый период и налоговые ставки, порядок исчисления НДС и налоговые вычеты, сумма НДС, предъявляемая продавцом покупателю, счет-фактура, налоговые вычеты и порядок их применения, порядок возмещения НДС).

Акцизы. Налог на прибыль организаций. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Расходы, связанные с производством и реализацией. Налоговая декларация. Налог на доходы физических лиц. Система обязательного социального, медицинского и пенсионного страхования в РФ

- Таможенная пошлина и государственная пошлина. Ресурсные налоговые платежи. Платежи за пользование природными ресурсами. Федеральные сборы. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог.
- Налоговый контроль. Сущность, роль и функции контроля. Налоговые споры и защита прав субъектов налоговых отношений. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия должностных лиц. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Взыскание налоговых санкций. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Внутренний финансовый контроль. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии. Аудит как форма внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего аудита. Ревизия как инструмент контроля. Планирование контрольно-ревизионной работы. Организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия внеоборотных активов. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями. Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда. Ревизия денежных средств и финансовых вложений. Ревизия расчетных операций. Ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.5 Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования и совершенствования практических навыков и компетенций:

- в представлении главной цели бухгалтерского учета, функций и задач;
- в использовании основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для овладения приемами и методами бухгалтерского учета на современном уровне.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение законодательства в сфере бухгалтерского учета. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя формируют учетные регистры, применяемые в бухгалтерском учете, составляют сводные документы, формируют финансовую отчетность на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет и отчетность»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен применять законодательство в сфере бухгалтерского учета и налоговое законодательство в профессиональной деятельности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет и отчетность»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;

- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "**зачтено**" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен применять законодательство в сфере бухгалтерского учета и налоговое законодательство в профессиональной деятельности;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "**не зачтено**" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
2. Четыре уровня нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета
3. Законодательство о налогах и сборах
4. Законодательство об официальном статистическом учете
5. Порядок изъятия бухгалтерских документов
6. Основы гражданского законодательства Российской Федерации.
7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
8. Определение, классификация основных средств
9. Оформление оприходования основных средств

10. Формирование первоначальной стоимости основных средств
11. Методы начисления амортизации основных средств
12. Затраты на текущий и капитальный ремонт основных средств
13. Выбытие основных средств
14. Определение и классификация нематериальных активов
15. Порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов
16. Методы начисления амортизации нематериальных активов
17. Выбытие нематериальных активов
18. Классификация материально-производственных запасов
19. Порядок оприходования материально-производственных запасов
20. Условия поставки материально-производственных запасов, переход права собственности от поставщика к покупателю
21. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах
22. Учет транспортно-заготовительных расходов при приобретении материально-производственных запасов
23. Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов
24. Оценка материально-производственных запасов при передаче в производство и ином выбытии
25. Системы и виды оплаты труда
26. Учет рабочего времени
27. Порядок исчисления среднего заработка
28. Расчет списочной численности
29. Трудовые договоры
30. Оплата испытательного срока, оплата отпусков
31. Выходное пособие, гарантии и компенсации
32. Материальная ответственность
33. Законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования
34. Законодательство Российской Федерации в области пенсионного обеспечения
35. Плательщики налога на доходы физических лиц
36. Налоговые ставки, объекты налогообложения НДФЛ
37. Стандартные, социальные, имущественные вычеты
38. Права и обязанности налоговых агентов по НДФЛ
39. Порядок и принципы формирования себестоимости
40. Калькулирование затрат
41. Формирование расходов на продажу
42. Оприходование готовой продукции
43. Учет продаж готовой продукции
44. Договор купли-продажи
45. Договор возмездного оказания услуг
46. Договор комиссии, агентский договор, договор поручения
47. Зачет взаимных требований
48. Формирование финансового результата
49. Учет финансовых результатов и использования прибыли
50. Учет операционных доходов

51. Особенности учета внереализационных доходов
52. Порядок признания доходов
53. Учет операционных расходов
54. Особенности учета внереализационных расходов
55. Порядок признания расходов
56. Налог на добавленную стоимость
57. Транспортный налог
58. Налог на имущество
59. Налог на прибыль
60. Упрощенная система налогообложения
61. Единый налог на вмененный доход
62. Учетная политика
63. Порядок заполнения формы № 1 «Бухгалтерский баланс»
64. Порядок заполнения формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»
65. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета. Учебник для бакалавров. Гриф МО РФ. М.: Издательство «Дашков и К°», 2015 – 272 с.
2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций. Учебное пособие. М.: Издательство «КноРус», 2016 – 272 с.
3. Касьянова Г.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 336 с.
4. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 336 с.
5. Касьянова Г.Ю. Заработная плата. Практическое руководство для бухгалтера. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 800 с.
6. Касьянова Г.Ю. Материалы, готовая продукция, товары. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 512 с.
7. Касьянова Г.Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 176 с.
8. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение. М.: Издательство «Омега-Л», 2015 – 407 с.

9. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 464 с.
10. Комплект бланков бухгалтерской финансовой отчетности
11. Бланки налоговых деклараций по налогу на имущество организаций, НДС, налогу на прибыль организаций, транспортному налогу.

Дополнительная литература:

1. Касьянова Галина Юрьевна. Учет - 2015. Бухгалтерский и налоговый. Учебное пособие
2. Кондраков Н.П. Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет. М.: Инфра-М, 2013, 280 с.
3. Данилов Д.Б. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М: ООО «Компания Джи Эм», 2014 – 24 с.
4. Беспалов М.В. Абдукаримов И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2013, 192 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 №

44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Москва: Проспект, 2014, с.128

3. Федеральный Закон № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 519-ФЗ).

4. Федеральный Закон № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 495-ФЗ)

5. Федеральный Закон № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в ред. ФЗ от 01.12.2014 N 408-ФЗ)

6. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (№ 105 от 29.07.1983 г.)

7. "Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами" (Указание ЦБРФ № 3210-У от 11.03.2014 г.)

8. "Положение об особенностях направления работников в служебные командировки" (Постановление Правительства РФ № 749 от 13.10.2008 г., в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595)
9. "Положение об особенностях порядка исчисления заработной платы" (Постановление Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 г., ред. от 15.10.2014 г.)
10. "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией" (Постановление Правительства РФ № 92 от 08.02.2002 г. с изменениями от 15 ноября 2002 г., 9 февраля 2004 г.)
11. "Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством" (Постановление Правительства РФ № 375 от 15.06.2007 г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.02.2013 N 145)
12. "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени" (Приказ № 588н от 13.08.2009)
13. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. М.: Проспект, 2018 - 1168 с.

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
6. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» www.expert.ru
7. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» www.kommersant.ru
8. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С www.buh.ru

9. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>