

**«Высшая школа финансового управления  
Московской Высшей Школы Экономики»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**профессиональной переподготовки по программе**

**«МЕНЕДЖМЕНТ (деловое администрирование)»**

**по специализации: организация маркетинговой деятельности и управление продажами, организация предпринимательской деятельности, рекламное дело**

<b>Цель:</b>	Переподготовка специалистов с целью получения ими знаний и навыков в области менеджмента, позволяющих эффективно осуществлять управление структурными подразделениями организаций и предприятий.
<b>Категория слушателей:</b>	Специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
<b>Срок обучения:</b>	6 - 9 мес.
<b>Режим занятий:</b>	2-4 раза в неделю по 4-8 ак. часов
<b>Форма обучения:</b>	Без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.
1.	Основы гражданского права	8
2.	Основы трудового права	8
3.	Менеджмент	32
4.	Деловое общение и ведение переговоров	16
5.	Документационное обеспечение управления	12
6.	Деловой этикет	12
7.	Предпринимательское право	32
8.	Основы экономики	32
9.	Маркетинг	32
10.	Финансы предприятия	16
11.	Бизнес – планирование	8
12.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	20
13.	Налогообложение предприятий малого бизнеса	12
14.	Управление персоналом	16
15.	Организация рекламного дела	24
16.	Организация продаж	16
17.	Основы логистики	32
	<b>Итоговая аттестация</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>328</b>

**«Высшая школа финансового управления  
Московской Высшей Школы Экономики»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**профессиональной переподготовки по программе  
«МЕНЕДЖМЕНТ (деловое администрирование)»  
по специализации: Таможенное дело и ВЭД, страховое дело,  
туризм и гостеприимство**

<b>Цель:</b>	Переподготовка специалистов с целью получения ими знаний и навыков в области менеджмента, позволяющих эффективно осуществлять управление структурными подразделениями организаций и предприятий.
<b>Категория слушателей:</b>	Специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
<b>Срок обучения:</b>	6 - 9 мес.
<b>Режим занятий:</b>	2-4 раза в неделю по 4-8 ак. часов
<b>Форма обучения:</b>	Без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.
1.	Основы гражданского права	8
2.	Основы трудового права	8
3.	Менеджмент	32
4.	Деловое общение и ведение переговоров	16
5.	Документационное обеспечение управления	12
6.	Деловой этикет	12
7.	Предпринимательское право	32
8.	Основы экономики	32
9.	Маркетинг	32
10.	Финансы предприятия	16
11.	Бизнес – планирование	8
12.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	20
13.	Налогообложение предприятий малого бизнеса	12
14.	Управление персоналом	16
15.	Организация рекламного дела	24
16.	Организация продаж	16
17.	Основы логистики	32
18.	Консультации по выбранной специализации	32
	<b>Итоговая аттестация</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>360</b>

## **1. Основы гражданского права**

Тема 1.1 Понятие права и отраслей права Российской Федерации.

1.1.1 Понятие, виды нормативных актов Российской Федерации, опубликование и вступление их в силу.

Тема 1.2 Субъекты гражданских правоотношений.

1.2.1 Правоспособность и дееспособность физических лиц.

1.2.2 Понятие и виды юридических лиц.

1.2.3 Правоспособность юридических лиц.

1.2.4 Создание и регистрация юридического лица.

1.2.5 Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.

1.2.6 Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 1.3 Правовые основы несостоятельности (банкротства).

1.3.1 Особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

Тема 1.4 Право собственности и другие вещные права.

1.4.1 Общая собственность.

1.4.2 Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 1.5 Исковая давность в гражданском праве.

1.5.1 Понятие и значение исковой давности. Сроки исковой давности.

Тема 1.6 Гражданско-правовые сделки и обязательства.

1.6.1 Понятие обязательства.

1.6.2 Стороны обязательства, перемена лиц в обязательстве.

1.6.3 Порядок исполнения и прекращения обязательств.

1.6.4 Понятие, виды, основания и последствия признания сделок недействительными.

## **2. Основы трудового права**

Тема 2.1 Основные начала трудового законодательства.

2.1.1 Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

2.1.2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

2.1.3 Порядок и особенности заключения трудового договора.

2.1.4 Изменение трудового договора.

2.1.5 Понятия и общие основания прекращения трудового договора.

2.1.6 Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.

2.1.7 Рабочее время и время отдыха

2.1.8 Системы оплаты труда.

2.1.9 Способы защиты трудовых прав и свобод.

2.1.10 Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.

Тема 2.2 Основы социального страхования.

2.2.1 Пособия по социальному страхованию, виды, размеры, порядок назначения

Тема 2.3 Основы пенсионного обеспечения.

2.3.1 Виды трудового стажа для назначения пенсий.

2.3.2 Состав трудовых пенсий, порядок назначения.

## **3. Менеджмент**

Тема 3.1 Менеджмент. Общие аспекты управления.

- 3.1.1 Введение в специальность. Менеджер как профессия.
- 3.1.2 Организация как составная часть бизнес-среды. Организация как система. Коммерческие и некоммерческие организации.
- 3.1.3 Власть в организации. Личностная и организационная основа власти. Авторитет и псевдоавторитет.
- 3.1.4 Основные роли менеджеров. Профессиональные требования к менеджерам. Личные качества руководителя.
- 3.1.5 Функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Цикл менеджмента в организации.

#### Тема 3.2 Структура управления.

- 3.2.1 Структура организации. Функциональные области управления.
- 3.2.2 Уровни управления. Иерархия. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сфера контроля. Технический, управленческий и институциональный уровни управления. Классификация управленцев по Парсонсу.
- 3.2.3 Линейная и линейно-функциональная структура управления: основные принципы, преимущества и недостатки. Принципы построения организационной структуры.
- 3.2.4 Основные функции менеджеров высшего, среднего и низшего звена.

#### Тема 3.3 Управленческие решения.

- 3.3.1 Принятие управленческих решений. Индивидуальные и коллективные управленческие решения, положительные и отрицательные качества. Типология руководителей. Стили взаимодействия руководителя с работниками. Принципы принятия коллективных решений. Профессиональные требования руководителя при принятии управленческих решений.
- 3.3.2 Делегирование полномочий. Главные принципы постановки заданий. Основные причины невыполнения распоряжений.
- 3.3.3 Стил управления руководителя. Ориентированный на задачу, личностно-ориентированный, авторитарный, корпоративный.

#### Тема 3.4 Мотивация как функция управления.

- 3.4.1 Мотивация персонала. Характеристика регионального рынка труда.
- 3.4.2 Внутреннее и внешнее вознаграждение. Основные модели мотивации.
- 3.4.3 Система мотивации персонала на предприятии. Методы материальной и нематериальной мотивации труда. Социальный пакет.
- 3.4.4 Особенности мотивации персонала: практические советы руководителю.

#### Тема 3.5 Планирование как функция управления

- 3.5.1 Понятие и составляющие планирования. Виды планирования.
- 3.5.2 Определение и составляющие стратегического планирования. Миссия фирмы.
- 3.5.3 Стратегии роста. Стратегическая модель Портера. Основные виды стратегий. Бостонская консультационная группа: стратегии и фирмы. Внутренние и внешние цели бизнес-плана. Структура бизнес-плана.
- 3.5.4 Особенности взаимодействия подразделений предприятия при планировании.

#### Тема 3.6 Управление качеством на предприятии.

- 3.6.1 Всеобщая пирамида качества. Уровни иерархии и базовые механизмы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством и ее основные цели. Классификация показателей качества по характеризующим свойствам.
- 3.6.2 Международная система стандартов ИСО серии 9000. Основные элементы системы ИСО-9000. Процесс жизненного цикла продукции. Спираль качества.
- 3.6.3 Стандартизация в управлении качеством. Принципы стандартизации. Характеристики стандартов РФ. Метрологическое обеспечение качества.
- 3.6.4 Цели и объекты сертификации. Последовательность процедур сертификации. Основные функции производителей и продавцов при проведении сертификации.
- 3.6.5 Управление качеством на современном предприятии.

- Тема 3.7 Современные тенденции управления в ведущих российских компаниях.
- 3.7.1 Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.
- 3.7.2 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии. Антикризисное управление.
- 3.7.3 Информационные технологии управления. Организация коммуникативных процессов на предприятии.
- 3.7.4 Особенности построений кадровой и маркетинговой политики компаний.

#### **4. Деловое общение и ведение переговоров**

Тема 4.1 Предмет и задачи курса. Основные принципы современного делового взаимодействия и формы делового общения.

- 4.1.1 Цели и задачи дисциплины. Содержание и структура курса.
- 4.1.2 Отличительные особенности общения в деловой среде.
- 4.1.3 Научные концепции, оказывающие влияние на формирование современных принципов делового взаимодействия.
- 4.1.4 Субъект-субъектное взаимодействие.
- 4.1.5 Виды делового общения.
- 4.1.6 Самопрезентация: условия эффективности, цели и задачи.
- 4.1.7 Алгоритм диалогического (партнерского) общения.
- 4.1.8 Презентации, публичные выступления. Структура публичного выступления, условия эффективного восприятия речи.
- 4.1.9 Организация дискуссий. Технологии проведения совещаний.
- 4.1.10 Переговоры. Этапы переговорной деятельности.

Тема 4.2 Основные затруднения профессионального общения и способы их преодоления.

- 4.2.1 Искажение восприятия при деловом взаимодействии. Выявление и устранение причин.
- 4.2.2 Профилактика искажения и потери информации в процессе общения.
- 4.2.3 Преодоление смещения центра разговора с дела на межличностные отношения и затруднения.
- 4.2.4 Социальные страхи, влияющие на ход разговора.
- 4.2.5 Нарушение позиции «выигрыш - выигрыш».
- 4.2.6 Манипуляции в профессиональном общении, техники противостояния манипулятивным приемам.
- 4.2.7 Межличностные затруднения социального и этнокультурного характера.

Тема 4.3 Ведение переговоров.

- 4.3.1 Основные профессиональные компетенции участника переговорного процесса.
- 4.3.2 Сбор информации при подготовке к переговорам.
- 4.3.3 Моделирование хода взаимодействия.
- 4.3.4 Управление содержанием переговоров. Технологии управления коммуникациями.
- 4.3.5 Изменение эмоциональной атмосферы взаимодействия.
- 4.3.6 Управление конфликтами переговорного процесса.
- 4.3.7 Подведение итогов и анализ результатов переговорного процесса.
- 4.3.8 Профилактика невыполнения обязательств и договоренностей при построении деловых отношений.

#### **5. Документационное обеспечение управления**

Тема 5.1 Организация информационно-документального обслуживания

- 5.1.1 Информация и документ.
- 5.1.2 Современные требования к организации информационно-документального обслуживания.
- 5.1.3 Законодательные акты, нормативные документы, государственные стандарты, периодические издания.

Тема 5.2 Документационное обслуживание предприятия

- 5.2.1 Понятие о документировании.
- 5.2.2 Информационно-справочное обеспечение предприятия.
- 5.2.3 Основные способы документирования.
- 5.2.4 Материальные носители информации.
- 5.2.5 Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование.

Тема 5.3 Требования к бланкам и правила оформления управленческих документов

5.3.1 Понятие "бланк документа", его роль в формировании документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма) Состав реквизитов бланка в зависимости от его вида. Постоянные и переменные реквизиты бланков.

5.3.2 Основные группы организационно-распорядительных документов. Состав реквизитов ОРД по ГОСТ Р 6.30-2003 и их расположение на документах. Требования к оформлению реквизитов ОРД.

Тема 5.4 Основные документы управления; оформление и работа с ними

5.4.1 Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, докладной записки, акта, протокола и др.), требованию к их оформлению, особенности текста каждого вида справочно-информационных документов.

5.4.2 Оформление телеграмм и телефонограмм.

Тема 5.5 Организация работы с документами по личному составу (кадрам, персоналу)

5.5.1 Состав документов по трудовым правоотношениям: контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки, личные карточки Ф.Т-2, и др.

5.5.2 Личные дела. Состав личного дела. Требования к оформлению личных документов: анкеты, автобиографии, резюме.

5.5.3 Нормативные документы, регламентирующие порядок работы с документацией по личному составу.

Тема 5.6 Номенклатура дел, виды.

Подготовка дел к передаче в архив. Хранение дел.

5.6.1 Понятия: дело, формирование дел, номенклатура дел.

5.6.2 Значение номенклатуры дел для классификации документов. Виды номенклатур дел.

5.6.3 Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве.

5.6.4 Порядок формирования дел в делопроизводстве.

5.6.5 Сроки хранения дел до их передачи в архив. Ответственность за сохранность документов.

Тема 5.7 Работа с документами, содержащими коммерческую тайну предприятия

5.7.1 Понятие коммерческой тайны (КТ). Примерный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия.

5.7.2 Правила работы с документами, содержащими КТ. Обязательство работников о неразглашении КТ.

## **6. Деловой этикет**

Тема 6.1 Деловая этика.

6.1.1 История развития деловой этики в России.

6.1.2 Основные концепции этической стороны бизнеса в современных условиях.

6.1.3 Профессиональная этика руководителя.

6.1.4 Этическая сторона управления конфликтами и предъявления профессионального требования.

6.1.5 Алгоритм применения критики в адрес коллеги, подчиненного.

Тема 6.2 Правила делового этикета.

6.2.1 Понятие делового этикета и протокола.

6.2.2 Функции делового этикета в организационной деятельности.

- 6.2.3 Индивидуальные выгоды соблюдения правил этикета.
- 6.2.4 Особенности поведения руководителя, влияющие на культуру организации.
- 6.2.5 Характеристики организационной культуры, отражающиеся в правилах делового этикета.
- 6.2.6 Наиболее общие требования современного делового этикета.
- 6.2.7 Условия формирования хороших манер сотрудников организации.
- 6.2.8 Международный этикет.
- 6.2.9 Способы разработки «Кодекса корпоративной этики в организации»

Тема 6.3 Имидж.

- 6.3.1 Индивидуальный имидж и его проявления в одежде, поведении, аксессуарах.
- 6.3.2 Харизма, обаяние и естественность в имидже руководителя.
- 6.3.3 Элементы профессионального имиджа для мужчин и женщин.
- 6.3.4 Имидж визиток.
- 6.3.5 Приведение индивидуального имиджа сотрудника в соответствие с его профессиональной функцией.

## **7. Предпринимательское право**

Тема 7.1 Предпринимательское право.

7.1.1 Субъекты предпринимательской деятельности.

Правовой статус предпринимателя.

7.1.2 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель.

Корпоративные формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества и общества; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; субъекты малого предпринимательства; предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

7.1.3 Понятие и значение Договора в предпринимательской деятельности.

Понятие договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, поставки; поручения и комиссии; договор простого товарищества.

7.1.4 Защита прав предпринимателей.

Формы и способы защиты прав предпринимателей.

Судебные формы защиты прав предпринимателей: Конституционный суд РФ, арбитражный суд, суд общей юрисдикции.

Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, третейские суды, претензионный порядок урегулирования споров.

7.1.5 Предпринимательские риски.

Сущность риска. Основные пути нейтрализации предпринимательских рисков.

Тема 7.2 Налоговое право. Основы налогового права.

7.2.1 Основное различие между налоговыми и гражданскими правовыми отношениями.

7.2.2 Действие правовых актов налогового законодательства.

7.2.3 Понятие налога и сбора в налоговом праве.

7.2.4 Права и обязанности налогоплательщиков.

7.2.5 Налоговые проверки, их виды.

## **8. Основы экономики предприятия**

Тема 8.1 Экономическая теория

8.1.1 Основы экономической теории. Микроэкономика.

Рынок как экономическая система.

Основы теории спроса и предложения. Предприятие как субъект рынка.  
Конкуренция.  
Рынок факторов производств.  
8.1.2 Макроэкономика.  
Экономический рост и макроэкономическое равновесие.  
Макроэкономическое неравновесие.  
Макроэкономическое регулирование.  
Мировая экономика.

Тема 8.2 Основы экономики предприятия.  
Предприятие: цели, задачи, функции и структура.  
Основные средства предприятий. Нематериальные активы.  
Практическое занятие № 1 на тему «Основные средства предприятий».  
Оборотные средства.  
Трудовые ресурсы предприятий.  
Издержки производства.  
Практическое занятие № 2 на тему «Издержки производства».  
Формирование финансовых результатов предприятия.

## **9. Маркетинг**

Тема 9.1 Понятие концепции маркетинга.  
9.1.1 Подход к проблеме продажи.  
9.1.2 Маркетинг-концепция рыночного хозяйствования.  
9.1.3 Малый бизнес и маркетинг.  
9.1.4 Типология рынка и рыночные процессы.  
9.1.5 Факторы спроса.  
9.1.6 Поведение потребителя на рынке.  
9.1.7 Особенности рынков потребительских товаров, услуг и продуктов, средств производства в малом бизнесе.

Тема 9.2 Инструменты маркетинга: политика продукта, цена, упаковка и запасы продукта.  
9.2.1 Формула продукта.  
9.2.2 Марка продукта.  
9.2.3 Жизненный цикл продукта (от разработки продукта до снятия его с производства).  
9.2.4 Ассортиментная политика.  
9.2.5 Роль цены как инструмента.  
9.2.6 Политика высоких и низких цен. Варианты употребления.  
9.2.7 Роль упаковки в маркетинге.  
9.2.8 Разработка и тестирование упаковки.  
9.2.9 Роль запасов продукта.  
9.2.10 Анализ динамики продаж и затрат на транспортировку и складирование.

Тема 9.3 Инструменты маркетинга: дистрибуция, пред- и постпродажный сервис, промоушн, PR, спонсорство.  
9.3.1 Роль дистрибуции в маркетинге и в целом в предпринимательстве.  
9.3.2 Дистрибуционные каналы.  
9.3.3 Анализ дистрибуции продукта.  
9.3.4 Роль пред- и постпродажного сервиса.  
9.3.5 Политика предоставления гарантий.  
Формы стимулирования продаж (промоушн-акций).  
9.3.6 Служба по связям с общественностью и ее роль.  
9.3.7 Спонсорство, как средство коммуникации.

Тема 9.4 Инструменты маркетинга: реклама, выставки и ярмарки.  
9.4.1 Роль рекламы.  
9.4.2 Фирменный стиль, идентификация корпорации и имидж.

- 9.4.3 Реклама продукта и имидж-реклама.
- 9.4.4 Рекламное послание.
- 9.4.5 Средства и носители рекламы.
- 9.4.6 Рекламный бюджет.
- 9.4.7 Цели рекламы и целевые группы.
- 9.4.8 Планирование рекламных мероприятий и их контроль.
- 9.4.9 Рекламное агентство или отдел рекламы.
- 9.4.10 Демонстрация продуктов и услуг на выставках, ярмарках и салонах.

Тема 9.5 Маркетинговые исследования и структура службы маркетинга в компании.

- 9.5.1 Функции маркетингового исследования.
- 9.5.2 Формы маркетингового исследования.
- 9.5.3 Методы маркетингового исследования.
- 9.5.4 Процесс маркетингового исследования.
- 9.5.5 Организация работы служб маркетинга, ее типовые структуры для малого бизнеса.

## **10. Финансы предприятия**

Тема 10.1 Сущность, функции и принципы организации финансов малых предприятий.

- 10.1.1 Нормативные положения, регулирующие организацию финансов малых предприятий. Программа содействия малым предприятиям России.
- 10.1.2 Сущность финансов, их функции. Финансовая система РФ. Финансы предприятий как исходное звено финансовой системы страны. Важная роль финансов фирм в обеспечении эффективного и социального развития страны.
- 10.1.3 Цель финансов и финансовой деятельности малых предприятий, классификация финансов коммерческих предприятий по различным признакам.
- 10.1.4 Основные принципы организации финансов предпринимательской фирмы. Принцип осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью фирмы. Принцип формирования финансовых резервов на малых предприятиях.

Тема 10.2 Финансовый капитал коммерческого предприятия.

- 10.2.1 Сущность финансового капитала и его виды. Основные источники формирования собственных финансовых ресурсов предпринимательской фирмы. Классификация капитала фирмы. Движение капитала фирмы в процессе его кругооборота.
- 10.2.2 Активы и пассивы фирмы, их классификация. Построение баланса фирмы.
- 10.2.3 Понятие основного капитала предприятия, состав внеоборотных активов.
- 10.2.4 Основные средства как часть имущества предпринимательской фирмы. Условия отнесения имущества к основным средствам. Понятие срока полезного использования основного средства. Классификация основных средств, их оценка. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Амортизация основных средств, понятия и способы амортизации.
- 10.2.5 Денежные фонды коммерческих организаций. Фонды собственных средств, фонды привлеченных средств, фонды заемных средств, оперативные денежные фонды и прочие фонды. Формирование и использование различных фондов на предприятиях малого бизнеса.

Тема 10.3 Доходы, затраты и прибыль малого предприятия.

- 10.3.1 Выручка от реализации продукции и доходы организации. Методы определения выручки от реализации. Влияние процесса ценообразования на выручку от реализации продукции. Состав и структура цены. Методы формирования цены: затратный и рыночный.
- 10.3.2 Затраты фирмы, их структура и классификация. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям при калькулировании себестоимости продукции. Понятия затрат (расходов): основные и накладные; прямые и косвенные; переменные и постоянные. Влияние формирования затрат при расчете точки безубыточности.
- 10.3.3 Прибыль предприятия как основной финансовый показатель плана и оценки хозяйственной деятельности фирмы. Порядок формирования валовой прибыли, прибыли от продаж, балансовой прибыли (прибыли до налогообложения), чистой прибыли.

10.3.4 Рентабельность, как основной показатель эффективности предпринимательской деятельности. Способы исчисления рентабельности. Понятие рентабельности активов, продукции, продаж.

10.3.5 Распределение прибыли в коммерческих организациях. Резервные фонды предприятия.

Тема 10.4 Управление оборотными средствами.

10.4.1 Оборотный капитал: цель, назначение и структура. Понятие собственного оборотного капитала и заемного капитала.

10.4.2 Управление запасами организации, обеспечивающими бесперебойный процесс производства и реализации. Нормирование оборотных средств. Понятие нормы и норматива оборотных средств. Нормирование оборотных средств в запасах сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов.

10.4.3 Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами. Финансовая политика предприятия в процессе анализа и управления дебиторской задолженностью. Понятие сомнительной дебиторской задолженности.

10.4.4 Состав денежный средств малого предприятия. Управление денежными средствами фирмы: прогнозирование денежного потока (притока и оттока); чистый денежный поток.

10.4.5 Анализ и управления движением денежных средств, эффективность управления денежными средствами на предприятиях малого бизнеса.

10.4.6 Источники формирования оборотного капитала: собственные оборотные средства, прибыль предприятия, заемные средства. Кредиторская задолженность предприятия и ее состав. Эффективность использования оборотного капитала.

Тема 10.5 Денежный оборот и система расчетов малого предприятия.

10.5.1 Система расчетов предприятий. Налично-денежные операции предпринимательских фирм, их особенности на малых предприятиях. Наличные расчеты между юридическими лицами. Денежные расчеты фирмы в безналичной форме.

10.5.2 Сущность и виды безналичных расчетов, принципы организации, взаимоотношения с банками.

10.5.3 Счета, открываемые фирмами в банках для осуществления хозяйственной деятельности. Договор банковского счета.

10.5.4 Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, чеком, по аккредитиву, платежными требованиями-поручениями, инкассо.

10.5.5 Вексельное обращение. Понятие векселя, виды векселей, схема движения простого и переводного векселей. Процедура учета векселей. Контроль за своевременностью проведения расчетов.

Тема 10.6 Внешнее финансирование деятельности коммерческого предприятия.

10.6.1 Привлечение банковского кредита. Принципы кредитования. Основные виды банковского кредита. Кредитный договор фирмы с банком.

10.6.2 Коммерческое кредитование фирм. Основные виды коммерческого кредита.

10.6.3 Инвестиционный налоговый кредит как форма финансирования деятельности предпринимательских фирм. Случаи предоставления инвестиционного налогового кредита в соответствии со ст. 66 НК РФ.

10.6.4 Факторинг как форма финансирования предпринимательской деятельности. Виды факторинговых операций. Заключение договора о факторинговом обслуживании.

Тема 10.7 Финансовые риски в деятельности коммерческих предприятий.

10.7.1 Основные принципы возникновения финансовых рисков в процессе деятельности фирмы. Особенности финансовых рисков. Классификация и основные виды финансовых рисков. Процесс управления финансовыми рисками. Факторы, оказывающие влияние на уровень финансовых рисков. Методы оценки и методы нейтрализации финансовых рисков.

## **11. Бизнес-планирование**

Тема 11.1 Бизнес-планирование.

Финансово-экономическое планирование на предприятиях малого бизнеса. Роль и задачи финансового планирования. Процесс финансового планирования. Подсистемы финансового планирования: перспективное планирование, текущее планирование, оперативное планирование.

Тема 11.2 Финансовое планирование в составе бизнес-плана.

11.2.1 Методика разработки бизнес-плана коммерческого предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Документы, включаемые в финансовый план бизнес-плана: прогноз объема реализации, прогноз доходов и расходов, прогноз денежных поступлений и выплат, сводный баланс активов и пассивов, план по источникам и использованию средств, расчет точки достижения безубыточности (самокупаемости).

11.2.2 Расчет финансово-экономических результатов деятельности малого предприятия.

## **12. Бухгалтерский учета на предприятиях малого бизнеса**

Тема 12.1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

12.1.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.

Малое предпринимательство – как субъект экономики. Роль и значение малого бизнеса в экономике. Критерии отнесения хозяйствующих объектов к предприятиям малого бизнеса в соответствии с новым Федеральным законом №209-ФЗ «О поддержке малого и среднего бизнеса». Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

12.1.2 Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Постановление бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса. Особенности организации учета на малых предприятиях. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых предприятиях, условия его применения.

12.1.3 Рабочий план счетов и действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия.

Книга регистрации и учета хозяйственных операций. Ведомости учета данных. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета. Книга учета хозяйственных операций. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.

12.1.4 Разработка основных элементов учетной политики предприятия.

Формы бухгалтерской отчетности. Рабочий план счетов. Формы бухгалтерского учета. Система регистров на основе используемых программных продуктов.

Тема 12.2 Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

12.2.1 Учет материалов.

Организация учета материальных запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация материалов. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов. Особенности учета материальных ценностей на предприятиях малого бизнеса.

12.2.2 Учет товаров.

Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров при их учете по продажным ценам. Документальное оформление учета товаров. Инвентаризация товаров. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле.

12.2.3 Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений.

12.2.4 Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.

Учет поступления и выбытия основных средств. Формы первичной документации по учету основных средств. Понятие и учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.

12.2.5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции.

Затраты на производство, их классификация на малых предприятиях. Материальная сфера производства. Калькулирование себестоимости продукции. Применение упрощенной

формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства.

12.2.6 Учет готовой продукции.

Первичная документация по учету выпуска готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции по плановой и фактической себестоимости. Учет реализованной продукции.

12.2.7 Учет коммерческих расходов и издержек обращения.

12.2.8 Учет доходов и расходов организации.

12.2.9 Учет доходов и расходов по основной деятельности.

Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Учет прочих доходов и расходов.

12.2.10 Учет денежных средств.

Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств в организациях. Учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Понятие лимита расчетов наличными денежными средствами.

12.2.11 Учет расчетов.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов на малых предприятиях в зависимости от выбранной формы бухгалтерского учета.

Тема 12.3 Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса.

12.3.1 Сводные учетные регистры бухучета.

12.3.2 Общая характеристика и состав отчетности.

12.3.3 Порядок составления отчетности.

## **13. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса**

Тема 13.1 Система налогообложения в Российской Федерации.

13.1.1 Система законодательства о налогах и сборах в РФ. Классификация налогов и сборов в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых и таможенных органов.

13.1.2 Налоговые правонарушения и ответственность за них. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Получение отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, а также инвестиционного налогового кредита. Налоговая отчетность и налоговый контроль.

Тема 13.2 Налогообложение прибыли или доходов.

Особенности исчисления налога на прибыль. Основные тенденции развития налогообложения прибыли(доходов) субъектов малого бизнеса. Порядок расчета налога на прибыль. Доходы и расходы не учитываемые при расчете налогооблагаемой прибыли. Методы определения доходов и расходов. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль. Особенности уплаты налога на прибыль предприятиями имеющими обособленные подразделения.

Тема 13.3 Налог на добавленную стоимость.

Роль налога на добавленную стоимость в экономике страны и пополнение государственного бюджета. Налогоплательщики по НДС и освобождение от обязанности по уплате налога. Объект налогообложения место и момент реализации продукции, товаров, работ, услуг. Операции не подлежащие налогообложению. Ставки и сроки уплаты НДС. Особенности уплаты НДС по экспорту и импорту товаров. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности по уплате налога предприятиями малого бизнеса применяющие упрощенную форму налогообложения.

Тема 13.4 Единый социальный налог и платежи в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Законодательная основа по ЕСН и обязательным вопросам в ПФР. Налогоплательщики и объект налогообложения ЕСН ставки и порядок расчета налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога в Федеральный Фонд социального страхования. Применение регрессивных ставок по налогу. Порядок расчета обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ. Порядок и сроки уплаты ЕСН и взносов в ПФР РФ. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Тема 13.5 Налог на доходы физических лиц.

Понятие совокупного дохода физических лиц. Место и роль НДФЛ в экономической системе России. Порядок исчисления налога и применение налоговых вычетов. Система льгот предусмотренных в НК РФ. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 13.6 Специальные налоговые режимы.

Система налогообложения субъектов малого бизнеса, действующая в РФ. Упрощенная система налогообложения, условия и порядок перехода на нее предприятий малого бизнеса. Особенности исчисления и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения.

Исполнение обязательства по уплате единого налога. Особенности применения единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядок и формы уплаты единого налога.

## **14. Управление персоналом**

Тема 14.1 Лидерство и основные способы влияния.

14.1.1 Природа и типология лидерства.

14.1.2 Основные способы влияния.

14.1.3 Власть, авторитет и стили управления.

14.1.4 Интерактивный подход к управлению людьми.

14.1.5 Принципы формирования эффективных отношений «руководитель-подчиненный».

14.1.6 Закономерности управления поведением и деятельностью сотрудников.

14.1.7 Эффективное поведение при управлении конфликтными ситуациями.

Тема 14.2 Самоменеджмент. Личность руководителя.

14.2.1 Самоменеджмент: управление своим поведением и эмоциональным состоянием.

14.2.2 Диагностика лидерских и организаторских способностей.

14.2.3 Самопродвижение.

14.2.4 Харизма и обаяние.

14.2.5 Предупреждение и преодоление стрессов, жизненных и профессиональных кризисов руководителя.

14.2.6 Планирование и управление временем, как основа саморегуляции.

14.2.7 Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя.

Тема 14.3 Создание команды.

14.3.1 Условия формирования приверженности и доверия.

14.3.2 Группа, как форма социального взаимодействия в профессиональной сфере.

Классификация и психологические характеристики социальных групп.

14.3.3 Использование феноменов групповой жизнедеятельности для управления командообразованием.

14.3.4 Управление социально-психологическим климатом коллектива.

14.3.5 Психологические аспекты принятия групповых решений.

Тема 14.4 Противодействие манипуляциям в профессиональной деятельности.

14.4.1 Личностное влияние и противодействие чужому влиянию.

14.4.2 Общие черты деспотичного и контролирующего поведения.

14.4.3 Актуализация, как наиболее эффективная стратегия.

- 14.4.4 Виды уловок-манипуляций: классификация и характеристики.
- 14.4.5 Нейтрализация типичных уловок-манипуляций.
- 14.4.6 Методы цивилизованного противостояния влиянию: информационный диалог, конструктивная критика и цивилизованная конфронтация.
- 14.4.7 Техники психологической самообороны и противодействия манипуляциям в профессиональной деятельности.
- 14.4.8 Рекомендации по противодействию манипуляциям в сфере профессиональной деятельности.

## **15. Организация рекламного дела**

Тема 15.1 Введение.

- 15.1.1 Рынок. Типы, характеристики, состояния, тенденции.
- 15.1.2 Организация. Типы, структуры, стиль, ресурсы и возможности. Составляющие рыночного успеха.
- 15.1.3 Реклама как концепция продвижения.
- 15.1.4 Брендинг как концепция продвижения.
- 15.1.5 PR как концепция продвижения.
- 15.1.6 Роль и возможности специалиста в сфере рекламы и PR. Функциональные обязанности.

Тема 15.2 Сегментирование с целью выявления ключевых характеристик потребителя важных для создания рекламных концепций.

- 15.2.1 Ключевые сообщества. Принципы взаимодействия.
- 15.2.2 Мета-сообщения.
- 15.2.3 Примеры неудачных разработок.

Тема 15.3 Коммуникационные стратегии в рекламе.

- 15.3.1 Жизненный цикл товара.
- 15.3.2 Особенности рекламных стратегий на разных стадиях жизненного цикла товара.
- 15.3.3 Эмоциональная и рациональная мотивация.
- 15.3.4 Особенности работы с различной степенью вовлеченности аудиторий.
- 15.3.5 Практика.

Тема 15.4 Приемы письма. Основы написания информационно-рекламных текстов.

## **16. Организация продаж**

Тема 16.1 Политика продаж.

- 16.1.1 Понятие политики продаж.
- 16.1.2. Формирование политики продаж.
- 16.1.3. Контроль политики продаж.
- 16.1.4 Корректировка политики продаж.

Тема 16.2 Организация процесса продаж.

- 16.2.1 Общая структура.
- 16.2.2 Формы продажи.
- 16.2.3 Продавцы и торговые представители. Формы их работы.
- 16.2.4 Планирование работы отдела продаж.
- 16.2.5 Обучение и тренинг персонала.
- 16.2.6 Оплата труда.
- 16.2.7 Контроль за работой.

Тема 16.3 Техника продаж.

- 16.3.1 Техника аргументации.
- 16.3.2 Техника слушания.
- 16.3.3 Вопросная техника.

- 16.3.4 Мимика и жестика.
- 16.3.5 Техника работы с рекламациями.

Тема 16.4 Управление взаимоотношениями с клиентами.

- 16.4.1 Анализ клиентской базы.
- 16.4.2 CRM – системы и их использование.

Тема 16.5 Организация работы с ключевыми клиентами.

- 16.5.1 Понятие ключевого клиента.
- 16.5.2 Постановка работы с корпоративными клиентами.
- 16.5.3 Поле компетенции ключевого менеджера (К.А.М.)

## **17. Основы логистики**

Тема 17.1 Общая характеристика логистика и факторы ее развития.

Развитие логистики как науки и ее практическая реализация.

Определение логистики как экономической науки.

Способы воздействия на материальный науки.

Цель оптимального управления движением материального потока.

Факторы, определившие развитие логистики как экономической науки.

Этапы развития логистики как экономической дисциплины.

Тема 17.2 Основные понятия и термины логистики.

Материальный поток, его измерители.

Определение материального потока, его размерности.

Измерители материального потока.

Макро- и микрологистика.

Классификация материальных потоков по отношению к логистической системе, по количественному признаку, по удельному весу, по консистенции грузов.

17.2.1 Понятие и виды логистических систем.

Определение логистической системы (ЛС).

Пример построения ЛС промышленной фирмы.

Логистическая сеть, логистический канал, логистическая цепь, логистические издержки.

Тема 17.3 Логистика сервисного обслуживания.

Определение логистического сервиса.

Объекты логистического сервиса.

Группы логистического обслуживания: предпродажные, в процессе продажи товара, послепродажные.

Уровень логистического сервиса.

Определение оптимального объема логистического сервиса по максимальной прибыли и минимуму затрат и потерь.

17.4 Закупочная логистика.

Основная цель закупочной логистики.

Задачи и работы, относящиеся к закупочной логистике.

Критерии оптимального выбора поставщика.

Использование матричного метода для оценки поставщиков.

Оценка поставщиков по результатам работы (рейтинг по росту негативных качеств).

Определение оптимального размера заказа, формула Уилсона.

17.5 Распределительная (сбытовая) логистика.

Задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне.

Взаимосвязь логистики и маркетинга и их отличия.

Примеры конфликтных ситуаций между подразделениями фирмы по параметрам, относящимся к логистике.

17.5.1 Каналы распределения товаров.

Определение канала распределения.  
Выгоды от использования каналов распределения.  
Определение уровня канала, горизонтальные и вертикальные уровни распределения.  
Определение структуры каналов.  
Типы посредников в каналах распределения.

#### 17.6 Производственная логистика.

Предмет производственной логистики.  
Цель производственной логистики.  
Производственные логистические системы и их рассмотрение на макро- и микроуровнях.  
«Толкающие и «тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.

#### Тема 17.7 Информационная логистика.

Информационный логистический поток.  
Показатели, характеризующие информационный поток.  
Информационный поток при транспортировке груза от поставщика к потребителю.  
Документы, используемые при перевозках по железной дороге, на морском и речном транспорте, на автотранспорте.

#### Тема 17.8 Транспортная логистика.

##### 17.8.1 Определение сущности и задач транспортной логистики.

Основные подходы к организации транспортного процесса: традиционный и логистический.  
Основные виды транспортировки: унимодальные, смешанные раздельные, комбинированные, интермодальные, мультимодальные.  
Оператор интер/мультимодальной перевозки (ОИМП). Основные принципы организации работы ОИМП.  
Распространение интер\мультимодальных перевозок, снижение логистических издержек.  
Преимущества интер/мультимодальной технологии транспортировки грузов.  
Выбор перевозчика, рейтинговая оценка.  
Роль экспедиторов в транспортировке.  
Выбор транспортного средства с учетом логистики.  
Выбор маршрута транспортировки груза с учетом логистики.  
Стоимость транспортировки грузов на различных видах транспорта.  
Математические методы решения транспортных задач:

- метод северо-западного угла;
- метод минимальной стоимости;
- распределительный метод.

##### 17.8.2 Международные перевозки.

Экспортно-импортные операции.  
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.  
Базисные условия поставки ИНКОТЕРМС (Incoterms).  
Международные правила перевозки грузов автомобильным транспортом:

- Конвенция о договоре по международной перевозке грузов (КДПГ), накладная CMR;
- Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (carnet TIR).

Основные документы, оформляемые при выполнении международных автомобильных перевозок.  
Основные соглашения в области международных морских, железнодорожных и воздушных перевозок.  
Морские перевозки:

- линейные и нелинейные (трамповые);
- договоры перевозки – коносамент и чартер;
- экспорт и импорт морским транспортом.

Международная авианакладная (AWB) и железнодорожная накладная (СМГС).

#### Тема 17.9 Логистика запасов.

Определение и классификация материальных запасов.  
Логистическая система управления запасами.  
Модели управления запасами: с фиксированным объемом заказа и с фиксированным периодом между заказами.  
Правило 80-20 (правило Парето).  
Методы анализа: ABC и XYZ.  
Современные методы применения ABC анализа.

Тема 17.10 Логистика складирования.

Основные функции и задачи складского хозяйства в логистической системе.

Организация складских операций: приемка, размещение, хранение, комплектация заказов, консолидация и отгрузка.

Первичные документы, нормативные документы.

Складское оборудование.

Определение эффективности функционирования склада.

Взаимосвязь склада с остальными участниками логистического процесса.

Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.

Выбор между организацией собственного склада и использованием услуг наемного.

Виды инвентаризации, порядок проведения инвентаризации, оформляемые документы

# Специализация «Страховое дело»

## **Юридические основы страховых отношений**

1. Правовое регулирование в области страхования.
2. Порядок возникновения и прекращения страховых правоотношений.
3. Договор страхования.

## **Организационные и финансовые основы деятельности страховой компании**

1. Страховой рынок
2. Содержание и функции государственного страхового надзора
3. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности
4. Финансовые основы страхования
5. Актуарные расчеты
6. Страховые тарифы

## **Управление рисками**

1. Классификация рисков в различных видах страхования
2. Понятие, характеристика и определение риска
3. Виды рисков и их оценка
4. Общая характеристика стихийных бедствий
5. Рисковые обстоятельства и страховой случай
6. Риск-менеджмент
7. Страховой андеррайтинг.

## **Виды страхования и их особенности**

1. Жилищное страхование
2. Страхование в ипотеке
3. Личное страхование
4. Медицинское страхование
5. Страхование гражданской ответственности

## **Страхование имущественных интересов предприятия**

1. Экономическая сущность страхования имущественных интересов предприятий.
2. Страхование имущества предприятий. Объекты страхования. Страховая стоимость. Страховая сумма.
3. Договор страхования имущества, порядок заключения, права и обязанности сторон.
4. Страхование машин от поломок.
5. Страхование убытков предприятия от простоя.
6. Страхование средств воздушного транспорта
7. Страхование средств автотранспорта

## **Страхование имущества граждан**

1. Необходимость страхования имущества граждан в условиях рыночных отношений
2. Добровольное страхование имущества граждан
3. Взаимное обязательство сторон и порядок выплаты страхового возмещения
4. Страхование строений. Добровольное страхование строений и квартир
5. Обязательное страхование имущества граждан

## **Страхование внешнеэкономической деятельности**

1. Договор морского страхования
2. Страхование судов торгового флота.
3. Транспортное страхование грузов (страхование карго)
4. Страхование ответственности судовладельцев
5. Страхование контейнеров
6. Внешнеэкономическое страхование

## **Основы перестрахования**

1. Основные термины в перестраховании
2. Сущность и необходимость перестрахования

# Специализация «Таможенное дело и ВЭД»

## Таможенное регулирование

1. Контракт на ВЭД.
2. Учредительные документы.
3. Документы на груз.
4. Сертификаты и другие документы нетарифного регулирования.
5. Таможенные платежи.
6. Основные понятия и термины ТК.
7. Таможенные режимы.
8. Изучение «Инструкции по заполнению ГТД» и заполнение ГТД вручную.

## Основы внешнеэкономической деятельности

1. Организация внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях.
3. Учет и налогообложение экспортных и импортных операций.
4. Учет внешнеторговых посреднических операций.
5. Анализ внешнеэкономической деятельности.
6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

## «Информационные технологии (1С: Управление торговлей)»

1. Общие сведения о программе.
2. Функции управления предприятием, реализуемые в программе.
3. Особенности настройки программы для управления и анализа хозяйственной деятельности.
4. Настройки параметров торгового учета:
5. Настройка режимов работы с журналами документов.
6. Настройка режимов обмена коммерческими предложениями.
7. Настройка справочников:
8. Работа с прайс-листом. Работа с журналами документов.
9. Общие правила настройки отчетов.
10. Работа с отчетами

# Специализация «Туризм и гостеприимство»

## Гостиничный менеджмент

1. Взаимосвязь гостиничного и туристического бизнеса.
2. Виды туризма.
3. Организация туристической деятельности.
4. Сертификация, стандартизация.
5. Банковская гарантия.
6. Туроператор, турагент. Агентские соглашения. Договоры с туристами.
7. Туристическая путевка. Ваучер.
8. Ценообразование.
9. Нормы юридической ответственности в туризме.
10. Работа с таблицами, каталогами, прайс-листами. Расчет стоимости тура.
11. Паспортно-визовые формальности.
12. Таможня. Правила пересечения границы.

## Туристический менеджмент

1. Классификация средств размещения.
2. Гостиничные службы. Горничные.
3. Порты (службы приема и размещения).
4. Регистрация, бронирование.
5. Правила проживания в гостинице.
6. Ресторан гостиницы. Виды питания.
7. Ночной аудит.
8. Оперативные показатели в гостинице.
9. Международные гостиничные цепи.
10. Правила расчета с гостями за проживание и дополнительные услуги